

## **ŠKOLSKÝ PORIADOK ŠKOLSKÉHO KLUBU DETÍ PRI ZŠ M. KUKUČÍNA**

Školský poriadok ŠKD nadväzuje na Vnútorný poriadok školy /Dohoda medzi rodičmi a školou/, pričom je doplnený o tieto špecifické ustanovenia:

### **Úvodné ustanovenie:**

Školský klub detí je zriadený ako súčasť Základnej školy M. Kukučina v Dolnom Kubíne, SNP 1199/36, 026 01 Dolný Kubín. Postavenie Školského klubu detí upravuje zákon č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní a Vyhláška Ministerstva školstva SR č. 306/2009 Z.z. o školských kluboch detí v platnom znení.

### **1. Úlohy a poslanie školského klubu:**

Školský klub detí (ďalej len ŠKD) í zabezpečuje pre deti, ktoré plnia povinnú školskú dochádzku na základnej škole činnosť podľa výchovného programu školského zariadenia zameranú na ich prípravu na vyučovanie a na oddych v čase mimo vyučovania a v čase školských prázdnin. Činnosť, ktorú zabezpečuje školský klub detí, nie je totožná s činnosťou zabezpečovanou centrom voľného času podľa Zákon č. 324/2012 Z.z. (ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 184/2009 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony) - čl. IX, odsek 35, §114 )

### **2. Riadenie a organizácia školského klubu detí**

1. Školský klub detí / ďalej len ŠKD/ riadi riaditeľ školy.
2. Výchovno-vzdelávaciu činnosť organizuje zástupca riaditeľa školy pre 1. stupeň.
3. Riaditeľ školy určuje počet oddelení podľa počtu prihlásených žiakov na pravidelnú dochádzku.
4. O počte detí v jednotlivých oddeleniach ŠKD rozhoduje riaditeľ školy.
5. V školskom roku 2014/ 2015 riaditeľka školy určila maximálny počet detí v oddelení ŠKD na 30.

### **3. Prevádzka školského klubu detí**

1. ŠKD je v prevádzke spravidla celý školský rok, okrem dní pracovného pokoja a štátnych sviatkov. Prevádzková doba ŠKD je schválená riaditeľkou školy.

2. Počas školských prázdnin môže byť ŠKD v prevádzke, ak sa prihlási najmenej 12 detí.
3. ŠKD sa riadi režimom dňa.
4. Oddelenie ŠKD sa riadi týždennou skladbou.
5. Plán činnosti spĺňa psychohygienické normy a rešpektuje práva detí.

#### **4. Zarad'ovanie detí**

1. Deti sa zarad'ujú vždy na jeden školský rok, najneskôr do 30. júna príslušného kalendárneho roku /spresnenie do 2.9./ na základe písomnej prihlášky podanej zákonnými zástupcami.
2. O zaradení žiaka do ŠKD rozhoduje riaditeľ školy, o čom vydá rozhodnutie.
3. Do ŠKD sa prednostne zarad'ujú žiaci nižších ročníkov prihlásení na pravidelnú dochádzku.
4. Deti sa zarad'ujú do oddelení podľa veku alebo triedy. Oddelenie ŠKD nemusí byť totožné s triedou.
5. Do ŠKD môže byť dieťa zaradené aj na prechodné obdobie, dĺžka sa vyznačí v rozhodnutí o prijatí.

#### **5. Výchovno-vzdelávacia činnosť**

1. Výchovno-vzdelávacia činnosť ŠKD sa uskutočňuje v ranných a v popoludňajších hodinách počas pracovných dní. Je zameraná na činnosti oddychového, rekreačného a záujmového charakteru a na prípravu na vyučovanie.
2. Záujmová činnosť v ŠKD sa uskutočňuje spravidla v záujmových činnostiach krátkodobého príležitostného charakteru, pričom sa žiakom umožňuje účasť aj na ďalších formách záujmovej činnosti mimo školy. Využívajú sa aktivizujúce metódy a formy práce, rozvoj manuálnych zručností a jemná motorika,. Rozvíja sa tvorivosť, koordinačné a výtvarné schopnosti, pracovno-technické zručnosti a estetické cítenie. Ponecháva sa dostatočný priestor na prezentáciu vlastných kreatívnych nápadov. V rámci kolektívnych činností sú deti vedené k dodržiavaniu stanovených pravidiel a rozvoju komunikačných a sociálnych kompetencií.
3. Rekreačná činnosť – vychádzky, výlety, šport a cvičenie umožňuje žiakom čo najviac voľného času tráviť pohybom a pobytom na čerstvom vzduchu a takto zabezpečuje dobrý telesný rozvoj žiakov. Deti sú sústavne vedené k dodržiavaniu bezpečnostných pokynov.

4. Vzdelávacia činnosť - žiaci si v určenom čase vypracujú domáce úlohy, pričom sú vedení k samostatnosti, autonómnosti a zodpovednosti za kvalitné plnenie povinností. Majú zabezpečené vhodné podmienky na prípravu na vyučovanie, čiže pokojné prostredie, usmerňovanie, spätná väzba o správnosti riešení, kontrola úloh a individuálny prístup. Vychovateľky rešpektujú pracovné tempo a osobitosti všetkých detí a najmä detí so špeciálno-pedagogickými potrebami. Dbajú na dodržiavanie bezpečnostných a hygienických návykov, organizáciu pracovnej činnosti a usporiadania pracovného miesta, správne sedenie pri písaní. V zmiešaných oddeleniach sa kladie dôraz na diferencovanie úloh. Pri príprave na vyučovanie sa využívajú vekuprímerané metódy a formy práce, názorné učebné pomôcky, didaktická a výpočtová technika. Okrem domácich úloh sú pravidelne využívané vedomostné súťaže, logické a didaktické hry. Prevláda pozitívna pracovná atmosféra a empatický prístup k deťom.
5. V rámci činnosti ŠKD sa organizujú rôzne kultúrne a iné podujatia. Vstupné hradia rodičia.
6. Súčasťou výchovno-vzdelávacej činnosti je aj stravovanie žiakov. Žiaci prichádzajú do jedálne čistí, slušne sa správajú, a správne stolujú, upevňujú svoje sebaobslužné a hygienické spôsobilosti. Po skončení obeda celé oddelenie odchádza z jedálne spoločne. Stravné lístky zabezpečujú rodičia v zmysle pokynov vedúcej školskej jedálne.
7. Na záujmovú a rekreačnú činnosť ŠKD sa využívajú aj špeciálne učebne, dielne, telocvičňa, ihriská a iné objekty školy.
8. Na činnosť ŠKD sa čiastočne využívajú prostriedky Rady rodičov, predovšetkým na športovú a záujmovú činnosť.
9. Súčasťou výchovno-vzdelávacej činnosti je výchova k demokracii, tolerancii a rešpektovaniu ľudských práv a slobôd.
10. ŠKD organizuje tiež vlastné celoklubové podujatia pre všetky deti, alebo súťaže medzi jednotlivými oddeleniami. O takýchto podujatiach vychovateľky informujú rodičov vopred, najmä v prípade, že odchod dieťaťa zo ŠKD je v rozpore s hodinou ukončenia podujatia.

## **6. Práva a povinnosti detí a ich zákonných zástupcov :**

1. Dieťa má právo navštevovať ŠKD.

2. Dieťa má právo a povinnosť oboznámiť sa a dodržiavať školský poriadok a ďalšie vnútorné predpisy školy a ŠKD.
3. Zákonný zástupca má právo vznášať pripomienky a podnety k práci ŠKD s postupnosťou – najprv u vychovávateľky, potom u riaditeľky školy.
4. Dieťa má právo na slobodnú voľbu krúžkov a činností v súlade so svojimi možnosťami, záujmami a záľubami v rozsahu ustanovenom výchovným programom.
5. Dieťa má právo zúčastňovať sa všetkých činností a akcií uskutočnených v ŠKD.
6. Dieťa má právo využívať priestory a zariadenia ŠKD.
7. Dieťa má právo na ohľaduplné a taktné zaobchádzanie zo strany vychovávateľky a spolužiakov.
8. Dieťa má právo primeraným spôsobom vyjadriť svoj názor, želania a pripomienky, spolupracovať na tvorbe plánu výchovno-vzdelávacej činnosti.
9. Dieťa je povinné neobmedzovať svojím konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania.
10. Dieťa chráni pred poškodením majetok školy a školského zariadenia a majetok, ktorý školské zariadenie využíva na výchovu a vzdelávanie.
11. Dieťa má právo a povinnosť konať tak, aby neohrozovalo svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní.
12. Dieťa má právo a povinnosť rešpektovať pokyny zamestnancov školy alebo školského zariadenia, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými predpismi, vnútornými predpismi a dobrými mravmi.
13. Počas celej výchovnej činnosti dieťa nesmie opustiť ŠKD bez dovoľenia vychovávateľky.
14. Dieťa v školskej jedálni dodržiava zásady slušného správania sa pri spoločnom stolovaní. Vstup rodiča do školskej jedálne nie je povolený.
15. Za prihlasovanie a odhlasovanie zo stravovania, ako aj za vyzdvihnutie stravných lístkov je zodpovedný zákonný zástupca.
16. Dieťa je povinné šetriť a neničiť spoločné hry, stavebnice, elektroniku a vybavenie v herni a v oddeleniach. Zákonný zástupca zodpovedá za škodu, ktorú dieťa zavinilo.
17. Nerešpektovanie pokynov vychovávateľky zo strany dieťaťa, agresívne správanie sa voči spolužiakom alebo konanie, ktorým môže ohrozovať vlastnú bezpečnosť, bezpečnosť spolužiakov alebo pedagóga, môžu mať za následok vylúčenie dieťaťa z niektorých činností ŠKD alebo zo ŠKD, najmä ak by tým mala byť zaistená jeho bezpečnosť alebo bezpečnosť iných detí.

18. O vylúčení dieťaťa z ŠKD rozhodne riaditeľka školy po preukázateľnom predchádzajúcom upozornení zákonného zástupcu dieťaťa.
19. Dieťa môže použiť mobilný telefón so súhlasom vychovávateľky, inak ho má vypnutý a uložený v taške.

## **7. Dochádzka žiakov**

1. Rozsah dennej dochádzky, spôsob odchodu detí, prípadne záujmovú činnosť mimo ŠKD uvedie rodič na zápisnom lístku. Prípadné zmeny v dochádzke a spôsobe odchodu oznamuje rodič písomne.
2. Dieťa je zo ŠKD uvoľňovaný len na základe písomného oznámenia zákonného zástupcu.
3. Dieťa možno v priebehu školského roka prihlásiť a odhlásiť zo ŠKD vždy 3 dni pred začiatkom nového mesiaca.

## **8. Starostlivosť o zdravie a bezpečnosť žiakov**

1. Za príchod dieťaťa do raného klubu detí zodpovedajú rodičia.
2. Za bezpečnosť detí počas celého ich pobytu v ŠKD zodpovedá vychovávateľ.
3. Prechod žiakov do ŠKD v rámci školy zabezpečuje dozorkonajúci učiteľ.
4. Ak sú vytvorené oddelenia z viacerých tried, zabezpečuje prechod žiakov, po dohode s vychovávateľom učiteľ, ktorý má poslednú vyučovaciu hodinu.
5. Počas konania záujmových útvarov v rámci školy, ako aj vyučovania nepovinného predmetu náboženskej výchovy, preberajú deti do svojej starostlivosti jednotliví vyučujúci od vychovávateľa a po skončení opäť odovzdajú dieťa vychovávateľovi.
6. Pri hrách a iných činnostiach je vychovávateľ povinný poučiť deti o bezpečnosti.
7. Pri činnostiach organizovaných mimo areálu školy môže mať vychovávateľ najviac 25 detí. Ak si to vyžaduje náročnosť prostredia alebo aktivity, zvýši sa počet zodpovedných pedagogických zamestnancov alebo sa zníži počet zúčastnených detí.
8. Pri vychádzke mimo areál školy zodpovedá vychovávateľ za deti až do ich rozchodu pred objektom školy.
9. Pri spojení alebo rozdelení oddelenia po súhlase riaditeľa alebo zástupcu riaditeľa školy zodpovedá za deti vychovávateľ, ku ktorému boli deti pridelené.
10. V prípade úrazu sa vychovávateľ riadi nariadením riaditeľky školy pre prípad úrazu platným pre všetkých zamestnancov.

11. Nosenie nebezpečných, cenných predmetov a vyššieho obnosu peňazí do ŠKD je zakázané.
12. Deti majú svoje veci označené alebo podpísané.
13. Stratu osobných predmetov vybavuje vychovávateľ v spolupráci s rodičom a vedením školy.
14. V prípade nevoľnosti alebo úrazu musí dieťa túto skutočnosť oznámiť vychovávateľovi.
15. Ak zistí vychovávateľ u dieťaťa príznaky ochorenia, upovedomí o tom rodičov.

## **9. Úhrada za pobyt žiaka v ŠKD**

1. Výška mesačného príspevku na čiastočnú úhradu nákladov za pobyt žiaka v ŠKD je určená vnútorným predpisom vydaným riaditeľkou školy na základe platného VZN.
2. Zákonný zástupca uhradí príspevok do 10. dňa v mesiaci.
3. Poplatok nezávisí od počtu dní, ktoré dieťa strávi v ŠKD.
4. Ak rodič odhlási dieťa zo ŠKD v priebehu mesiaca, nemá nárok na vrátenie alebo zníženie poplatku.
5. Vybrané poplatky spolu so zoznamom žiakov podľa platných smerníc odovzdá vychovávateľ svojmu priamemu nadriadenému do 15. dňa v mesiaci.
6. Po predložení písomnej žiadosti zákonného zástupcu a predložení dokladu o poberaní dávok v hmotnej núdzi môže riaditeľka školy poplatok znížiť alebo úplne odpustiť.
7. Pokiaľ zákonný zástupca žiaka neuhradí stanovený príspevok za pobyt žiaka v ŠKD a boli využité všetky primerané spôsoby na zabezpečenie úhrady, môže byť žiak vyradený zo ŠKD.

## **10. Hodnotenie správania a výsledkov činnosti detí:**

1. Za vzorné správanie, za vzorné plnenie povinností alebo za mimoriadnu aktivitu možno dieťaťu udeliť pochvalu alebo iné ocenenie.
2. Za opakované menej závažné porušovanie vnútorného poriadku ŠKD možno dieťaťu udeliť písomné napomenutie vychovávateľkou.
3. Pokarhanie riaditeľkou školy a jeho písomné oznámenie zákonným zástupcom sa môže udeliť za opakované používanie vulgárnych výrazov alebo hrubé správanie voči deťom, za obťažovanie a šikanovanie, za nerešpektovanie pokynov vychovávateľky či iných zamestnancov školy.

4. Za opakované a závažné porušovanie Školského poriadku ŠKD a BOZ môže riaditeľka vylúčiť dieťa zo ŠKD.

Vypracovala A. Horáková

V Dolnom Kubíne dňa 2.9.2014

## **PRAVIDLÁ BEZPEČNÉHO ŠKD PRI ZŠ M. KUKUČÍNA**

- Po príchode do ŠKD odkladám školskú aktovku na určené miesto
- Na obed a z obeda odchádzam v sprievode pani vychovateľky
- Dodržujem hygienické zásady
- Ak sa necítim dobre alebo sa zraním, okamžite to hlásim pani vychovateľke
- Nikdy svojvoľne neopúšťam triedu, v prípade odchodu oznámim dôvod pani vychovateľke
- K vybaveniu a zariadeniu ŠKD sa správam šetrne
- S nožnicami a inými ostrými predmetmi pracujem maximálne opatrne, pod dohľadom dospeléj osoby
- Nesmiem manipulovať s elektrickými zariadeniami, so žalúziami a oknami
- Pri pobyte mimo budovy sa riadim pokynmi pani vychovateľky
- V priestoroch školy nebehám , správam sa bezpečne
- Pri odchode zo ŠKD odložím vypožičané hračky a iné potreby na pôvodné miesto